

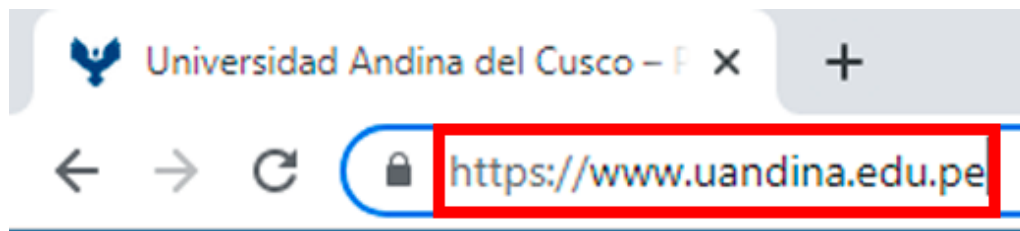
Manual del padre de familia o apoderado

ACCESO AL SISTEMA ERP UNIVERSITY

Nuestro Sistema Integrado ERP University, permite al Padre de Familia o Apoderado visualizar y hacer seguimiento del avance académico de los estudiantes en nuestra Universidad, asimismo permite hacer el control de pagos de matrícula, pensiones y otros.

Para acceder a este servicio, detallamos los pasos a seguir:

1. Ingresar a nuestro Portal Web institucional: www.uandina.edu.pe



2. Hacer clic en la sección "Servicios"



3. En la sección "Acceso web padre apoderado" hacer clic en "Ver más"



Manual del padre de familia o apoderado

4. En esta página encontrará información importante referente al acceso, así como los formatos que debe entregar para la creación de su usuario y contraseña, los cuales se detallan a continuación:

Señor padre de familia o apoderado, con la finalidad de mantenerlo informado sobre el avance académico y cronograma de pagos del estudiante, la Universidad Andina del Cusco le proporcionará el acceso web para lo cual usted deberá seguir los siguientes pasos:

Paso 1

1

- Descargar los **FORMATOS – INGRESE AQUÍ**

Formato 1: Datos personales del padre/apoderado y estudiante

Formato 2: Compromiso de pago por servicios educativos

- Imprimir y llenar correctamente los formatos con letra legible en cada casillero.
- Si es padre/madre de familia: Presentar fotocopia del DNI del padre/madre y del(los) estudiante(s). (VIGENTE) – **los documentos deben ser legibles y a color**
- Si es apoderado:
 - Presentar fotocopia simple del DNI del apoderado y del(los) estudiante(s). (VIGENTE)
 - Fotocopia simple del documento legal que acredite la tutoría del(los) estudiante(s).

2

Paso 2

3

- Escanear los documentos del Paso 1 y enviarlos al correo fvillafuerte@uandina.edu.pe

Paso 3

- Si usted, tiene un **USUARIO** ya puede acceder a la web del padre o apoderado

[DESCARGA EL MANUAL DE ACCESO – CLIC AQUÍ](#)

4



1. Descarga de formatos a llenar.
2. Documentos a presentar junto a los formatos.
3. Envío de documentos y formatos.
4. Acceso al Sistema ERP University.

Manual del padre de familia o apoderado

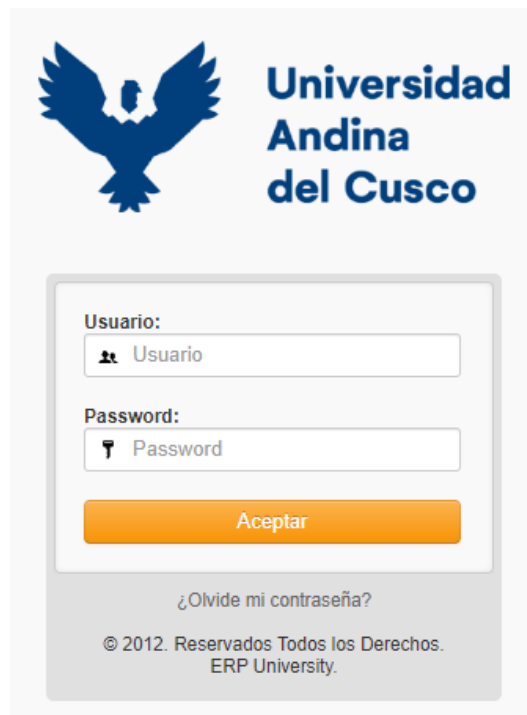
NAVEGACIÓN EN EL SISTEMA ERP UNIVERSITY

Para gozar de una mejor experiencia de navegación dentro del ERP University, recomendamos que el usuario utilice los siguientes navegadores web:

NAVEGADOR	ENLACE DE DESCARGA GRATUITA
Google Chrome	https://www.google.com/chrome/
Mozilla Firefox	https://www.mozilla.org/es-MX/firefox/new/

Luego de que el padre de familia o apoderado reciba su "Usuario" y "Contraseña", podrá acceder al servicio de la siguiente manera:

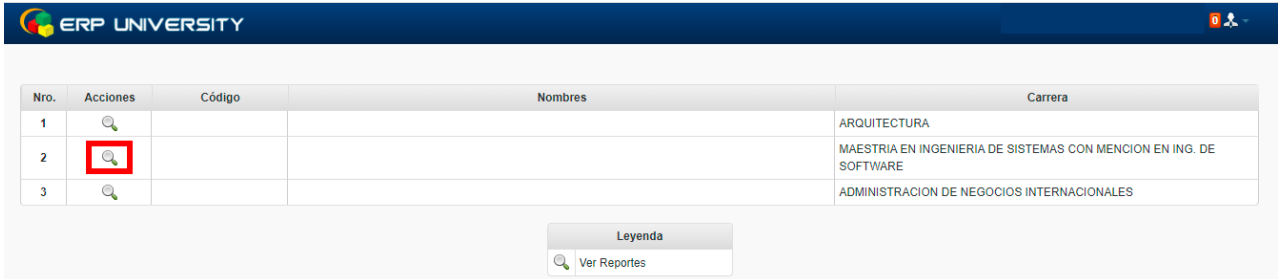
1. Dar click en "Ingrese aquí" del enlace publicado en el "Paso 3" o ingresar al siguiente enlace: <https://erp.uandina.edu.pe/plogin.php>
2. Ingrese sus datos de acceso, los que serán enviados al correo electrónico luego de enviar la información solicitada la cual esta detallada en el presente manual (Pasos 1 y 2 de Acceso al Sistema).



The screenshot shows the login interface for ERP University. At the top left is the university's logo, a blue eagle. To its right is the text "Universidad Andina del Cusco". Below the logo and text is a login form with two input fields: "Usuario:" and "Password:". The "Usuario:" field has a user icon and the placeholder text "Usuario". The "Password:" field has a key icon and the placeholder text "Password". Below these fields is an orange button labeled "Aceptar". At the bottom of the form area, there is a link that says "¿Olvide mi contraseña?". At the very bottom of the page, there is a copyright notice: "© 2012. Reservados Todos los Derechos. ERP University."

Manual del padre de familia o apoderado

3. Luego de acceder al sistema, podrá visualizar a los estudiantes. Para hacer el seguimiento respectivo, seleccionar el icono de la Lupa del estudiante que sea ver todos los detalles.

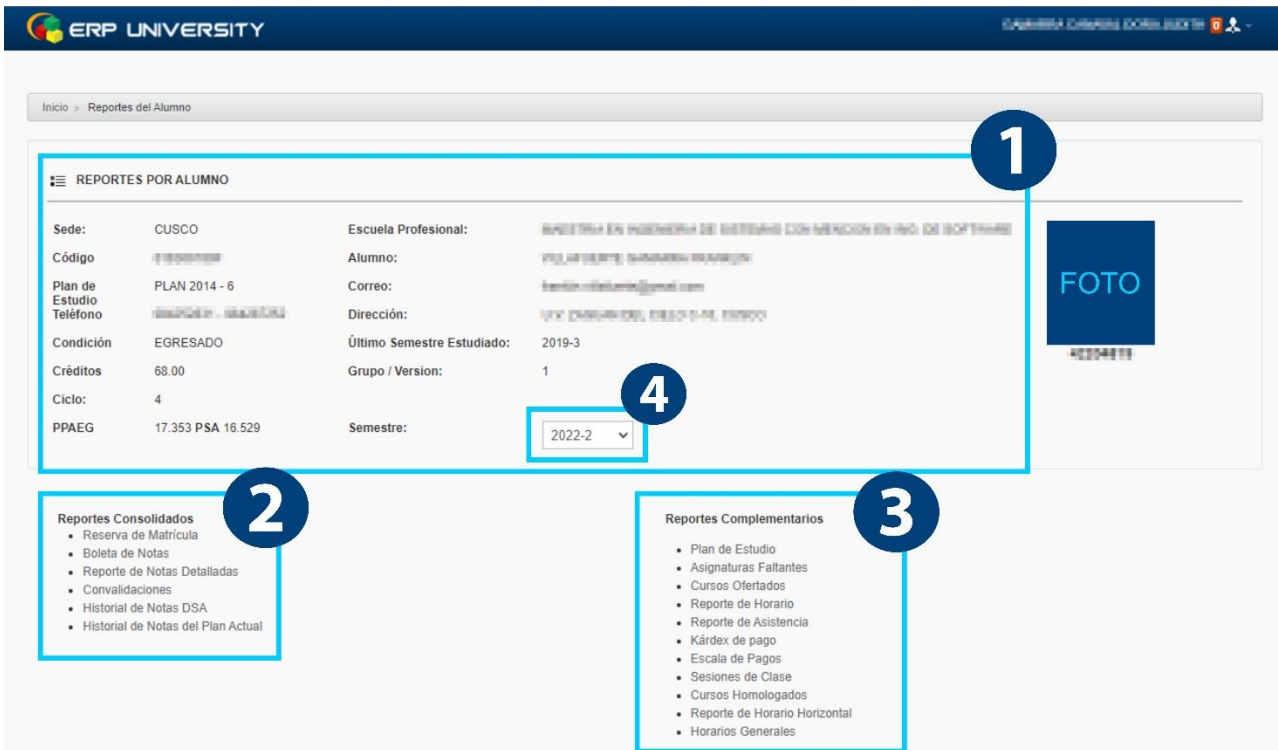


Nro.	Acciones	Código	Nombres	Carrera
1				ARQUITECTURA
2				MAESTRIA EN INGENIERIA DE SISTEMAS CON MENCION EN ING. DE SOFTWARE
3				ADMINISTRACION DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

Leyenda
 Ver Reportes

NOTA: En caso de ser padre de familia o apoderado de un solo estudiante, la pagina lo direccionara inmediatamente al reporte del alumno.

4. La página mostrara el reporte por alumno donde se muestran 3 grupos importantes que el padre de familia o apoderado debe reconocer.



Inicio > Reportes del Alumno

REPORTES POR ALUMNO

Sede: CUSCO Escuela Profesional: MAESTRIA EN INGENIERIA DE SISTEMAS CON MENCION EN ING. DE SOFTWARE

Código: [Código] Alumno: [Nombre del Alumno]

Plan de Estudio: PLAN 2014 - 6 Correo: [Correo del Alumno]

Teléfono: [Teléfono] Dirección: [Dirección del Alumno]

Condición: EGRESADO Último Semestre Estudiado: 2019-3

Créditos: 68.00 Grupo / Version: 1

Ciclo: 4

PPAEG: 17.353 PSA 16.529 Semestre: 2022-2

1 FOTO

2 Reportes Consolidados

- Reserva de Matrícula
- Boleta de Notas
- Reporte de Notas Detalladas
- Convalidaciones
- Historial de Notas DSA
- Historial de Notas del Plan Actual

3 Reportes Complementarios

- Plan de Estudio
- Asignaturas Fallantes
- Cursos Ofertados
- Reporte de Horario
- Reporte de Asistencia
- Kárdex de pago
- Escala de Pagos
- Sesiones de Clase
- Cursos Homologados
- Reporte de Horario Horizontal
- Horarios Generales

4

1. Datos personales del estudiante, registrados en nuestra Base de Datos.
2. Reportes académicos del semestre en curso.
3. Reportes complementarios.
4. Seleccione el semestre del cual se desea ver el reporte.

Manual del padre de familia o apoderado

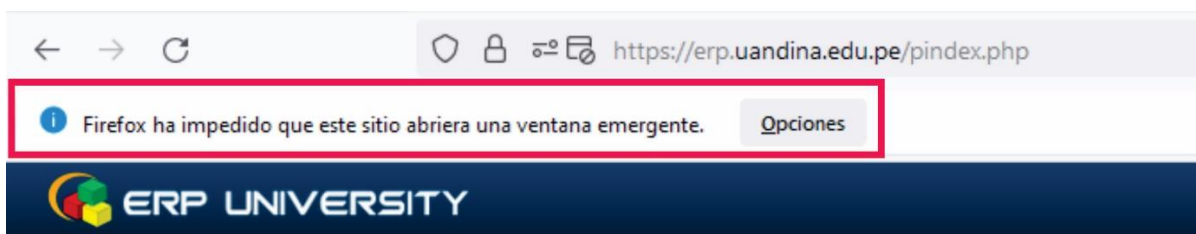
5. Es importante recordarles que algunos de los navegadores, por defecto tienen una restricción para mostrar “Ventanas Emergentes”. Aquí detallamos los pasos para realizar el desbloqueo según el navegador utilizado.

1. Google Chrome

Sin restricciones

2. Mozilla Firefox

a. La alerta aparece en la parte superior del contenido de la página del navegador.



b. Para desbloquear, sólo dar clic en el botón “Opciones” y seleccionar la opción “Permitir ventanas emergentes de erp.uandina.edu.pe”.

