

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR CARTA DE PRESENTACIÓN DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES FACULTAD DE CIENCIAS Y HUMANIDADES

PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD	CÓDIGO	Concepto de Pago	Tasa (S/.)
<p>Los estudiantes regulares que hayan cumplido satisfactoriamente con el número de créditos aprobados, concordantes a su Plan de Estudios, podrán solicitar la Carta de Presentación y Asignación de Docente, adjuntando lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Recibo de pago por concepto de Trámite Administrativo. b) Recibo de Pago por Constancia DIGITAL de Créditos Acumulados. c) Ingresar a la web de la UAC – Servicios Virtuales - Modulo Mesa de Partes Virtual y registrar su solicitud de servicio. d) Registrar en el Formulario (Detalles del Tramite / Solicitud) los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la Empresa o Institución donde desarrollara las Practicas Pre Profesionales. • Datos del representante legal de la empresa (correo y otros) e) Adjuntar los siguientes requisitos <ul style="list-style-type: none"> • Voucher de pago por concepto de Trámite Administrativo, en foto o PDF, legible • Voucher de Pago Constancia DIGITAL de Acumulación de Créditos, en foto o PDF, legible • Constancia DIGITAL de Créditos Acumulados, en foto o PDF, legible (Ver Procedimiento de Constancia DIGITAL de Créditos Acumulados en el TUPA) <p>Verificar que sean legibles los datos de los documentos que adjunta, para evitar demoras del trámite.</p>	C11060001 C92010008	Trámite Administrativo Constancia DIGITAL de Acumulación de Créditos	13 38