



“APROBAR EL CALENDARIO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO PARA EL AÑO 2024, CORRESPONDIENTE A LOS SEMESTRES 2024-I, 2024-II Y 2024-III”

RESOLUCIÓN N.º 419-CU-2023-UAC.

Cusco, 11 de octubre de 2023

EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD ANDINA DEL CUSCO,

VISTO:

El Oficio N.º1040-2023- VRAC -UAC de fecha 25 de septiembre de 2023 y anexos correspondientes, cursado por el Vicerrector Académico de la Universidad Andina del Cusco y,

CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Andina del Cusco es una institución con personería jurídica de derecho privado sin fines de lucro destinada a impartir educación superior y se rige por la Ley Universitaria N°30220, su Estatuto propio y normas conexas que la gobiernan en el marco de la Constitución Política del Perú.

Que, mediante el documento del Visto, el Vicerrector Académico de la UAC, eleva al Consejo Universitario el Oficio N.º539-2023/EPG-UAC de la Escuela de Posgrado, conteniendo la propuesta del Calendario Académico 2024 de la Escuela de Posgrado, asimismo, indica que dicha propuesta fue revisada por la Dirección de Servicios Académicos y solicita poner a consideración del Consejo Universitario para su aprobación correspondiente.

Que, el Calendario Académico de la Escuela de Posgrado de la UAC para el año 2024 correspondiente a los semestres 2024-I, 2024-II y 2024-III, contiene de manera organizada y detallada las actividades académicas a realizarse durante el año 2024 en los semestres anteriormente citados, en concordancia al literal j) del artículo 52° del Estatuto Universitario.

Que, el literal u) del artículo 20° del Estatuto Universitario vigente, considera como una de las atribuciones del Consejo Universitario “Conocer y resolver todos los demás asuntos que no son de competencia de otras autoridades universitarias”.

Que, el pleno del Honorable Consejo Universitario, luego de tomar conocimiento de lo solicitado por la Escuela de Posgrado, ha acordado aprobar el Calendario Académico para el año 2024, conforme la propuesta efectuada por la Dirección de la Escuela de Posgrado.

Según lo acordado por el Consejo Universitario en sesión del 10 de octubre de 2023 y, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 24° literal a) del Estatuto Universitario y la Ley Universitaria N° 30220,

RESUELVE:

PRIMERO: **APROBAR** el Calendario Académico de la Escuela de Posgrado de la Universidad Andina del Cusco para el año 2024, correspondiente a los semestres 2024-I, 2024-II y 2024-III, conforme se detalla a continuación:

CALENDARIO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE POSGRADO – AÑO 2024

SEMESTRE 2024 –I		
Nº	ACTIVIDADES	FECHAS
1	Presentación de solicitudes de reinicio de estudios (curso dirigido, curso pendiente, curso a cargo)	7 al 11 de diciembre de 2023
2	Presentación de solicitudes de homologación de asignaturas	7 y 12 de diciembre de 2023
3	Presentación de solicitudes de convalidación de asignaturas	11 y 15 de diciembre de 2023
	Envío de solicitudes e informes de reinicio de estudios a Vicerrectorado	Hasta el 15 de diciembre de



4	Académico y de cursos pendientes a Dirección de Servicios Académicos para su trámite.	2023
5	Envío de resoluciones de convalidación y homologación a Dirección de Servicios Académicos para su trámite	18 al 21 de diciembre de 2023
6	Ingreso de programación lectiva para ingresantes y regulares, Semestre 2024-I por la Escuela de Posgrado	18 al 22 de diciembre 2023
7	Emisión de resoluciones de reinicio de estudios por parte de Vicerrectorado Académico y envío a la Dirección de Servicios Académicos para su ejecución	21 al 26 de diciembre de 2023
8	MATRICULA VIA WEB DE ESTUDIANTES INGRESANTES Y REGULARES	27 al 30 de diciembre de 2023
9	Matrícula de rezagados (10% de recargo)	2 y 3 de enero de 2024
10	Matrícula extemporánea (20% de recargo)	4 y 5 de enero de 2024
11	INICIO DE CLASES SEMESTRE 2024-I	5 de enero de 2024
12	Solicitud de matrícula administrativa (convalidación, homologación)	Hasta el 8 de enero de 2024
13	Fecha límite de procesamiento de Matrícula Administrativa por la Dirección de Servicios Académicos (Convalidación, Homologación)	Hasta el 10 de enero del 2024
14	Ingreso de aporte y conformidad de acta en el ERP UNIVERSITY – asignaturas mes enero 2024	1 al 4 de febrero de 2024
15	Ingreso de aporte y conformidad de acta en el ERP UNIVERSITY – cursos dirigidos Semestre 2024-I	1 al 4 de febrero de 2024
16	Solicitud de rectificación de notas – asignaturas mes enero 2024	5 al 7 de febrero 2024
17	Envío de resoluciones de rectificación enero 2024 a Servicios Académicos	16 de febrero 2024
18	Ingreso de aporte y conformidad de acta en el ERP UNIVERSITY – asignaturas mes febrero 2024	1 al 4 de marzo de 2024
19	Solicitud de rectificación de notas – asignaturas mes febrero 2024	5 al 7 de marzo 2024
20	Envío de resoluciones de rectificación febrero 2024 a Servicios Académicos	15 de marzo del 2024
21	Ingreso de aporte y conformidad de acta en el ERP UNIVERSITY – asignaturas mes marzo 2024	31 de marzo al 3 de abril de 2024
22	Solicitud de rectificación de notas – asignaturas mes marzo 2024	4 al 6 de abril de 2024
23	Envío de resoluciones de rectificación marzo 2024 a Servicios Académicos	12 de abril de 2024
24	FINALIZACIÓN DE CLASES – SEMESTRE 2024-I	28 de abril de 2024
25	Ingreso de aporte y conformidad de acta en el ERP UNIVERSITY – asignaturas mes abril 2024	2 al 5 de mayo de 2024
26	Solicitud de rectificación de notas – asignaturas mes abril 2024	6 al 8 de mayo del 2024
27	Envío de resoluciones de rectificación abril 2024 a Servicios Académicos	16 de mayo 2024
SEMESTRE 2024 –II		
Nº	ACTIVIDADES	FECHAS
1	Presentación de solicitudes de reinicio de estudios (curso dirigido, curso pendiente, curso a cargo)	8 al 10 de abril de 2024
2	Presentación de solicitudes de homologación de asignaturas	8 al 12 de abril de 2024
3	Presentación de solicitudes de convalidación de asignaturas	10 al 15 de abril de 2024
4	Envío de solicitudes e informes de reinicio de estudios a Vicerrectorado Académico y de cursos pendientes a Dirección de Servicios Académicos para su trámite.	15 de abril de 2024
5	Envío de resoluciones de convalidación y homologación a Dirección de Servicios Académicos para su trámite	22 de abril de 2024
6	Ingreso de programación lectiva para ingresantes y regulares, Semestre 2024-II por la Escuela de Posgrado	22 al 26 de abril 2024
7	Emisión de resoluciones de reinicio de estudios por parte de Vicerrectorado Académico y envío a la Dirección de Servicios Académicos para su ejecución	Del 24 al 26 de abril de 2024



8	MATRICULA VIA WEB DE ESTUDIANTES INGRESANTES Y REGULARES	2 al 4 mayo 2024
9	Matricula de rezagados (10% de recargo)	5 y 6 de mayo 2024
10	Matrícula extemporánea (20% de recargo)	7 y 8 de mayo 2024
11	INICIO DE CLASES SEMESTRE 2024-II	10 de mayo de 2024
12	Solicitud de matrícula administrativa (convalidación, homologación)	Hasta el 10 de mayo de 2024
13	Fecha límite de procesamiento de Matrícula Administrativa por la Dirección de Servicios Académicos (Convalidación, Homologación)	17 de mayo de 2024
14	Ingreso de aporte y conformidad de acta en el ERP UNIVERSITY – Asignaturas mes mayo 2024	1 al 4 de junio de 2024
15	Ingreso de aporte y conformidad de acta en el ERP UNIVERSITY – Cursos Dirigidos Semestre 2024-II	1 al 4 de junio de 2024
16	Solicitud de rectificación de notas – asignaturas mes mayo 2024	Del 5 al 7 de junio de 2024
17	Envío de resoluciones de rectificación mayo 2024 a Servicios Académicos	Hasta el 14 de junio de 2024

18	Ingreso de aporte y conformidad de acta en el ERP UNIVERSITY – asignaturas mes junio 2024	30 de junio al 3 de julio de 2024
19	Solicitud de rectificación de notas – asignaturas mes junio 2024	Del 4 al 6 de julio de 2024
20	Envío de resoluciones de rectificación junio 2024 a Servicios Académicos	12 de julio de 2024
21	Ingreso de aporte y conformidad de acta en el ERP UNIVERSITY – asignaturas mes julio 2024	Del 8 al 10 de agosto de 2024
22	Solicitud de rectificación de notas – asignaturas mes julio 2024	8 al 10 de agosto de 2024
23	Envío de resoluciones de rectificación julio 2024 a Servicios Académicos	16 de agosto de 2024
24	FINALIZACIÓN DE CLASES – SEMESTRE 2024-II	25 de agosto de 2024
25	Ingreso de aporte y conformidad de acta en el ERP UNIVERSITY – asignaturas mes agosto 2024	1 al 4 de setiembre de 2024
26	Solicitud de rectificación de notas – asignaturas mes agosto 2024	Del 5 al 7 de setiembre de 2024
27	Envío de resoluciones de rectificación agosto 2024 a Servicios Académicos	Hasta el 13 de setiembre de 2024

SEMESTRE 2024-III

Nº	ACTIVIDADES	FECHAS
1	Presentación de solicitudes de reinicio de estudios (curso dirigido, curso pendiente, curso a cargo)	Del 12 al 15 de agosto de 2024
2	Presentación de solicitudes de homologación de asignaturas	Del 12 al 15 de agosto de 2024
3	Presentación de solicitudes de convalidación de asignaturas	Del 14 al 16 de agosto de 2024
4	Envío de solicitudes e informes de reinicio de estudios a Vicerrectorado Académico y de cursos pendientes a Dirección de Servicios Académicos para su trámite.	20 de agosto de 2024
5	Envío de resoluciones de convalidación y homologación a Dirección de Servicios Académicos para su trámite	21 de agosto de 2024
6	Ingreso de programación lectiva para ingresantes y regulares, Semestre 2024-III por la Escuela de Posgrado.	19 al 23 de agosto del 2024
7	Emisión de resoluciones de reinicio de estudios por parte de Vicerrectorado Académico y envío a la Dirección de Servicios Académicos para su ejecución	Del 22 al 26 de agosto de 2024
8	MATRICULA VIA WEB DE ESTUDIANTES INGRESANTES Y REGULARES	28 de agosto al 1 de setiembre 2024
9	Matricula de ingresantes rezagados (10% de recargo)	2 y 3 de setiembre de 2024
10	Matrícula extemporánea ingresantes (20% de recargo)	4 y 5 de setiembre de 2024
11	INICIO DE CLASES SEMESTRE 2024-III	6 de setiembre de 2024
12	Solicitud de matrícula administrativa (convalidación, homologación)	Hasta el 09 de setiembre de 2024



13	Fecha límite de procesamiento de Matrícula Administrativa por la Dirección de Servicios Académicos (Convalidación, Homologación)	13 de septiembre de 2024
14	Ingreso de aporte y conformidad de acta en el ERP UNIVERSITY – Asignaturas mes setiembre 2024	29 de setiembre al 2 de octubre de 2024
15	Ingreso de aporte y conformidad de acta en el ERP UNIVERSITY – CURSOS DIRIGIDOS Semestre 2024-III	29 de setiembre al 2 de octubre de 2024
16	Solicitud de rectificación de notas – asignaturas mes setiembre 2024	Del 3 al 5 de octubre de 2024
17	Envío de resoluciones de rectificación setiembre 2024 a Servicios Académicos	11 de octubre de 2024
18	Ingreso de aporte y conformidad de acta en el ERP UNIVERSITY – asignaturas mes octubre 2024	3 al 6 de noviembre de 2024
19	Solicitud de rectificación de notas – asignaturas mes octubre 2024	Del 7 al 9 de noviembre de 2024
20	Envío de resoluciones de rectificación octubre 2024 a Servicios Académicos	15 de noviembre de 2024
21	Ingreso de aporte y conformidad de acta en el ERP UNIVERSITY – asignaturas mes noviembre 2024	1 al 4 de diciembre de 2024
22	Solicitud de rectificación de notas – asignaturas mes noviembre 2024	Del 5 al 7 de diciembre de 2024
23	Envío de resoluciones de rectificación noviembre 2024 a Servicios Académicos	13 de diciembre de 2024
24	FINALIZACIÓN DE CLASES – SEMESTRE 2024-III	29 de diciembre de 2024
25	Ingreso de aporte y conformidad de acta en el ERP UNIVERSITY – asignaturas mes diciembre 2024	29 de diciembre al 02 de enero 2025
26	Solicitud de rectificación de notas – asignaturas mes diciembre 2024	3 al 5 de enero de 2025
27	Envío de resoluciones de rectificación diciembre 2024 a Servicios Académicos	10 de enero de 2025

SEGUNDO: **ENCOMENDAR** al Vicerrectorado Académico, a la Escuela de Posgrado y, a las dependencias Administrativas pertinentes, adopten las acciones complementarias más convenientes para el cumplimiento de la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese. -----

DYBG/MACQ/SG/uch.
DISTRIBUCIÓN:
- VRAC/VRAD./VRIN/R.
- Decanos (5)
- EPG
- Servicios Académicos
- Interesados
- RR.HH.
- DTI
- Archivo